b2b.pluribusiness.it

EESA PLURIBUSINESS

MANUALE D'USO PER IL CLIENTE

Il Marketplace B2B del Gruppo Pluriservice

ř

Pluribusiness, l'e-commerce B2B accedi, scegli, acquista

Release 1.0 del 10.09.2021

PREMESSA

Pluribusiness, il marketplace B2B del Gruppo Pluriservice, nasce dall'esigenza di offrire un *servizio di vendita veloce e affidabile* per i nostri clienti.

Attraverso questa piattaforma le aziende possono scegliere e acquistare in *maniera autonoma* i prodotti di cui necessitano, con il vantaggio di poter sfogliare un catalogo elettronico sempre aggiornato.

Il manuale

Questo documento è stato creato per *facilitare* il cliente nella comprensione delle azioni da svolgere all'interno del marketplace, spiega passo-passo tutte le fasi di registrazione, la gestione dell'account, la consultazione del catalogo, l'invio degli ordini e per finire le modalità di assistenza presenti all'interno della piattaforma.

INDICE DEI CONTENUTI

Pluribusiness, come accedere al marketplace B2B

1_ Modalità di iscrizione

Le fasi di registrazione del cliente:

- scelta e controllo delle credenziali di accesso
- verifica del codice cliente e della partita IVA aziendale
- compilazione del form di registrazione con l'inserimento di credenziali e preferenze
- attesa dell'autorizzazione finale

2_ Il mio account

Informazioni e dati visibili nell'account:

- agente di riferimento e fido disponibile
- dati personali
- storico degli ordini (per vedere anche lo stato dell'ordine)
- statistiche degli ordini precedenti
- lista dei carrelli salvati

3_ Catalogo

Come muoversi all'interno del catalogo:

- homepage catalogo
- barra di ricerca
- categorie e sotto categorie
- carrello degli ordini
- thank you page

4_ Contattaci

Modalità di assistenza presenti sulla piattaforma



Pluribusiness.it

pluribusiness.it si presenta come un sito vetrina da cui è possibile accedere all'e-commerce B2B del Gruppo Pluriservice.

Le modalità di accesso sono indicate qui di seguito con frecce colorate.



PluriBusiness Il marketplace B2B del Gruppo Pluriservice



Modalità di iscrizione

Se sei già nostro cliente potrai iscriverti al nostro portale B2B Pluribusiness, seguendo la seguente procedura.

1.1 Compilare i campi indicati (a,b,c) per **accedere** alla piattaforma oppure cliccare sul tasto verde per **registrarsi** la prima volta.



1.3 Dopo aver scelto e verificato l'username, verrà chiesto di inserire il **codice cliente** e la **partita IVA** dell'azienda per controllare che esista e che sia presente nel database dei nostri clienti.

codice cliente si può trovare in tutti i documenti fiscali rilasciati da Pluriservice
Il nome utente è disponibile per quest'azienda, prosegui!
Controlla se il codice cliente esiste e se la partita IVA Codice cliente Partita IVA Controlla

1.4 La fase successiva richiede la compilazione del **form di registrazione** con: *username* (a), *password* (b), e le *email* (c,d,e,f) in cui si vogliono ricevere il riepilogo degli ordini, i DDT, le fatture e gli eventuali RMA.

Perfetto, i dati inseriti sono corretti, registrati!						
Registrazi Inserisci tutti i tuoi regi	i dati per completare la strazione					
Username Nome Account Nome Il tuo nome Email principale (attivazione account e ordini) Email su cui vuoi ricevere le notifiche sugli Ordini Email Su cui vuoi ricevere le notifiche sugli Ordini Email Su cui vuoi ricevere le notifiche sugli Patture Email su cui vuoi ricevere le notifiche sulle Fatture Mail su cui vuoi ricevere le notifiche sulle Fatture Demail Su cui vuoi ricevere le notifiche sulle Fatture Carali Santa di rice sulle Fatture Carali Santa di suoi dati in qualità di Titolare del trattamento conform ai nostri servici digitali. Per quest'ultima finalità è richiesto un consenso specif Caraconsento a trattamento dei miei dati per attività di comu Per ulteriori informazioni legarer Finformativa disponibile al seguente link: Inf aziendali ^C	Password Cognome It tuo cognome Email DDT Email su cul vuol ricevere le notifiche DDT Email su cul vuol ricevere le notifiche DDT Email su cul vuol ricevere le notifiche RMA Email su cul vuol ri					
Re	egistrati					
Possibilità di abilitare le notifiche e le not	via email per ricevere i PDF dei docum stre promozioni					

1.5 Dopo il completamento della registrazione, sarà inviata un email di conferma avvenuta registrazione in cui si dovrà cliccare sul link indicato qui sotto.





ATTENZIONE

L'*abilitazione* dell'account è sottoposta a verifica da parte del nostro team. Questa operazione potrà richiedere un certo tempo normalmente non superiore alla giornata lavorativa.

1.6 Successivamente, sulla pagina di acceso, inserire le *credenziali* e scegliere l'azienda di riferimento per **entrare** sulla piattaforma Pluribusiness.

	Nome utente
	II tuo nome
	Password
	Azienda
	Pluriservice SPA 🗸
PLURIBUSINESS	Se hai dimenticato la password, richiedila. Pluriservice SPA tratta i suoi dati in qualità di Titolare del trattamento conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, al fine di fornire accesso ai nostri servizi digitali. Per ulteriori informazioni leggere l'informativa disponibile al seguente link: Informativa sulla protezione dei dati personali relativa al trattamento "referenti aziendali" Accedi
	NON SEI ANCORA REGISTRATO? Registrati e potrai acquistare su Pluribusiness!
	Penistrati Ora

2.1) Ora sei dentro il marketplace B2B.

Cliccando sulla sezione *account* si apre un menu a tendina contenente alcune importanti informazioni: fido assegnato alla tua azienda, fido disponibile, l'agente commerciale di riferimento e il tasto per poterlo contattare.





ATTENZIONE

Se il *fido disponibile* dovesse risultare negativo, o pari a zero, potrai navigare il portale ma non ti sarà concesso accedere al carrello per poter effettuare ordini

2.2) Cliccare su *II mio account* nel menu a tendina per vedere tutte le informazioni dell'account cliente.



2.3) Nella sezione *il mio account* c'è un menu suddiviso in: dati personali, indirizzi, lista carrelli, storico ordini, fatture, DDT, statistiche e spese di trasporto.

- Dati Personali dove visualizzare i propri dati personali e le preferenze scelte, alcune possibilità di modifica

Dati personali	Indirizzi	Lista Carrelli	Storico ordini	Fatture	DDT	Statistiche	Spese di t	rasporto		
DATI CLIENTE										
Codice cliente 0 Ragione sociale Indirizzo via, n., c	000 Non impostat ittà, CAP	to								
AGENTE DI RI	FERIMENT	o								
Nome Nome Cog E-mail n.cognom Contatta	jnome e@pluriservic	æ.it	contatta commer di riferim	ire il ciale iento						
DATI PERSON	ALI								salvare do ogni modif	po fica
Password					C	Conferma password				$\overline{}$
****						******				Sal
E-MAIL										
Email Fatture					Er	mail RMA				
email su cui vuo	i ricevere le no	otifiche Fatture				email su cui vuc	i ricevere le no	tifiche RMA		
Email DDT	10 20 10 1	95 222 61 (12)36566			Er	mail Ordini				
email su cui vuo	i ricevere le no	otifiche DDT				email su cui vuc	i ricevere le nc	tifiche sugli Ordi	ni	Sal
PREFERENZE]									

Alcuni dati personali sono modificabili e devono essere salvati ad ogni cambiamento

П

- Storico Odini dove visualizzare il riepilogo degli ordini efettuati e annullati in precedenza e il loro stato attuale

L MIO ACCOUNT								
Dati personali	Indirizzi	Lista Carrelli	Storico ordini	Fatture	DDT	Statistiche	Spese di trasporto]
Visualizzo 10 elem	ienti di 38							
Ordine del Data ordine: Ge Numero ordine Totale: €€€,€€ Indirizzo di cor Persona di rife Riferimento co Stato: Provvisorio	G/MM/AAA/ a: nnnn/PS asegna: via rimento: No nsegna:	M/AAAA A a, n., città, CAP on impostato						per visualizzare il riepilogo dettagliato dell'ordine Visualizza dettagli Riordina
0	Lo s	tato dell'o	ordine viene	e aggioi	nato	in manie	ra automatica	e risulta qui visibile

- **Statistiche** dove visualizzare il totale degli ordini effettuati, l'importo medio degli ordini precedenti, la lista dei prodotti più acquistati e quella degli ultimi ordini acquistati, per un selezionato periodo di tempo



				IL MIO A	CCOUN	Т	
Carrello parchego	giato						
Dati personali	Indirizzi	Lista Carrelli	Storico ordini	Fatture DDT	Statistiche	Spese di trasporto]
Visualizzo 1 elemo	enti di 1						
Carrello de Totale: €€€,€€ Codice riferime Persona di rife	el GG/MI E ento : Non i rimento : N	M/AAAA ore mpostato ion impostato	13:00				LCarica carrello



ATTENZIONE

Cliccando su *Carica carrello* il carrello salvato non viene aggiunto a quello eventualmente già presente ma lo va a sostituire



Catalogo

3.1) Il **catalogo** mostra tutte le **categorie prodotto** acquistabili sulla piattaforma e da cui, cliccandoci sopra, si possono visualizzare tutti gli articoli appartenenti alle singole categorie.



3.2) Ogni volta che si vuole tornare alla **homepage** del catalogo basta cliccare sul *logo Pluribusiness* o sulla voce *Tutto il catalogo* nel menu a tendina.



3.3) Possibilità di trovare e selezionare i prodotti di interesse utilizzando la **barra di ricerca** superiore.

Ð

Per la ricerca è possibile utilizzare, oltre alle classiche combinazioni testuali, anche il codice prodotto e il codice fornitore (part number) se presente



3.4) Cliccando sul singolo riquadro di una categoria prodotti all'interno del catalogo, vengono mostrate tutte le **famiglie di articoli** appartenenti alla categoria scelta suddivise per funzionalità e caratteristiche.



ozb.pluribusiness.it

3.5) Selezionando una famiglia di prodotti vengono mostrati i **singoli articoli** con *dettagli di prezzo e disponibilità*.



3.6) Cliccando sulla foto o sulla breve descrizione dell'articolo si arriva sulla **pagina prodotto** in cui è possibile vedere i dettagli, scaricare la scheda tecnica e aggiungere l'articolo al carrello. Inoltre sotto al prodotto vengono mostrate le *varianti* (appartenenti alla stessa famiglia di prodotti), le *garanzie* e gli *accessori* acquistabili.



3.7) Per aggiungere un articolo al **carrello** bisogna cliccare sul tasto verde del carrello e, in una fase successiva, scegliere la quantità che si desidera.





3.8) Per vedere i dettagli del carrello appena creato basterà cliccare sul tasto verde in alto a destra della pagina. All'interno del **carrelo** sarà chiaramente possibile modificare le *quantità dei prodotti*, selezionare l'*indirizzo di spedizione* ed inserire delle *annotazioni* (persona di riferimento, etc.).



Dopo aver accettato le condizioni di vendita, l'ordine si può inviare o parcheggiare (salvando il carrello)

3.9) Una volta inviato l'ordine, ti verrà mostrata la **thank you page** per indicarti che la richiesta è partita correttamente e che presto verrà presa in carico. Dopo pochi secondi sarai reinderizzato alla homepage del catalogo.



A

4.1) Contatta il tuo commerciale di riferimento.

Per qualsiasi tipo di informazione o dubbio basterà compilare questo breve form di contatto. Ci si arriva cliccando su contatta il commerciale, presente nelle diverse pagine della piattaforma (schede prodotto, Il mio account, etc.).

Il messaggio arriverà per mail direttamente al commerciale di riferimento

	Contattaci Inserisci tutti i dati per contattare dir tuo commerciale di riferime Il tuo commerciale di riferime Nome Cognome ncognome@pluriservice	ettamente il into nto è:	atalogo + Account + O Carrello F Il mio account
N	ome il tuo nome	©×	
E	-mail		
	la tua mail		Fido 50.000,00 €
c	ggetto		Fido disponibile 50.000,00 € Il tuo agente
	Contatta	ER APIX 250	DE a biometrica e i prodotti Jogia RFID sono perfette per il mondo dei trasporti, della logistica e del fashion per tenere sotto controllo gli accessi anche quando s DE per il mondo dei trasporti, della logistica e del fashion per tenere sotto controllo gli accessi anche quando s DE per il mondo dei trasporti, della logistica e del fashion per tenere sotto controllo gli accessi anche quando s DE DE DE L MICO ACCOUNT Dati personali Indirizi Lista Carrelli Storico ratini
	IL TUO PREZZO PREZ €€€€,€€ €€	zo di Listino ∵€,€€	DATI CLIENTE
	DISPONIBILITĂ IN AR 32 200 DATA 12/10	IRIVO I ARRIVO /2021	Codice cliente 0000 Ragione sociale Non impostato Indirizzo via, n., città, CAP I
	SCARICA LA SCHE R AGGIUNGI AL CARI CONTATTA L'AGENTE PER INFO		AGENTE DI RIFERIMENTO
 	APIX - Stampante Trasferimento Term 203 dpi Interfacce: Ethernet, USB, RS2	ico APIX 2505 - 8 d 2 s / 32	E-mail n.cognome@pluriservice.it

PLURIBUSINESS

4.2) Cliccando sul tasto **Assistenza**, presente in basso a detra su tutte le pagine del sito, si apre una chat. Il messaggio in questo caso arriva direttamente al reparto Customer Service del Gruppo Pluriservice.

